

PROGETTO ORGANIZZATIVO
anti covid-19
ITET FONTANA
aggiornato a: 11 settembre 2020

*referimenti utili per CONSULTAZIONE
da parte di tutto il personale, studenti e famiglie:
NUMERO VERDE 800 390 270*

pagina PAT <https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/A-scuola-in-sicurezza>

GLOSSARIO

INGRESSO PRINCIPALE si intende l'ingresso utilizzato per accedere all'Istituto: situato in via del Teatro 4, ala ovest lato uffici.

IGIENIZZARE: pulire, mantenere l'igiene. Si igienizzano superfici e parti del corpo; può essere fatto da ciascuno, senza particolare specializzazione

es ciascuno igienizza le proprie mani (lavandole con acqua e sapone, utilizzando il gel a base alcolica)

es ogni persona che utilizza uno spazio e uno strumento in laboratorio è tenuto a igienizzarlo alla fine dell'uso

DISINFETTARE: eliminare i germi completamente. Va fatto utilizzando un detergente disinfettante, approvato dal Ministero della Salute e con dicitura "Presidio Medico Chirurgico" sull'etichetta. Disinfettando si eliminano il 99% dei batteri.

SANIFICARE: pulire e disinfettare. Si disinfetta tramite prodotti chimici (ma anche vapori o radiazioni), al fine di ridurre la presenza di batteri, spore fungine e virus che possono essere presenti sulle superfici.

Nel caso del coronavirus per sanificazione si intende in particolare la procedura di sanificazione **di primo livello** che si effettua utilizzando una soluzione diluita di ipoclorito di sodio o candeggina o con alcool al 70%.

Nel caso venissero individuati soggetti contagiati la procedura prevede una sanificazione **profonda** dei locali nei quali è stato il soggetto e deve essere effettuata da soggetti terzi abilitati.

SINTOMI COMPATIBILI con la presenza di COVID-19: Temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, Tosse, Mal di gola, Difficoltà di respiro, Congiuntivite, Mancanza del senso del gusto e/o olfatto, Diarrea, ecc

AUTOCERTIFICAZIONE: la persona che redige l'autocertificazione dichiara, per quanto di sua conoscenza, che negli ultimi 14 giorni ha avuto

- presenza o assenza di SINTOMI compatibili con il COVID-19 (vedi sopra)
- presenza o assenza di contatti con persone malate COVID 19 o con sintomi influenzali

INGRESSO A SCUOLA, TEMPERATURA e AUTOCERTIFICAZIONI

personale della scuola: DOCENTI, ATA, DIRIGENTE	
A CASA	In presenza di SINTOMATOLOGIA compatibile con quella del COVID-19 (vedi glossario) NON SI VIENE A SCUOLA e ci si rivolge al proprio medico di riferimento!
INGRESSO A SCUOLA modalità	SECONDO ORARIO DI SERVIZIO
RILEVAZIONE TEMPERATURA ALL'INGRESSO A SCUOLA	OBBLIGATORIA una volta nella giornata, con termometro o termoscanner La rilevazione viene effettuata presso gli ingressi.
AUTOCERTIFICAZIONE	NO è sostituita dalla rilevazione temperatura ma vale quanto specificato precedentemente
SANIFICAZIONE delle mani	SI Il lavoratore che entra a scuola è tenuto a igienizzare le proprie mani con i prodotti appositi messi a disposizione della scuola (gel, acqua e sapone...)
NOTE	Se non è possibile rilevare la temperatura, è necessario effettuare l'autocertificazione.

studenti	
A CASA	In presenza di SINTOMATOLOGIA compatibile con quella del COVID-19 (vedi glossario) NON SI VIENE A SCUOLA e ci si rivolge al proprio medico/pediatra di riferimento!
INGRESSO A SCUOLA modalità	ESCLUSIVAMENTE in orario scolastico; ingresso differenziato a seconda della classe di appartenenza (VEDI piantine allegate) attività fuori orario: NON SI VIENE A SCUOLA
RILEVAZIONE TEMPERATURA ALL'INGRESSO A SCUOLA	MISURA DI ULTERIORE SICUREZZA, DA INTRODURRE GRADUALMENTE; OBBLIGATORIA, A MENO CHE NON SI CREINO ASSEMBRAMENTI INEVITABILI con termometro/termoscanner posti agli ingressi previsti
AUTOCERTIFICAZIONE	NO
SANIFICAZIONE delle mani	SI Lo studente che entra a scuola è tenuto a igienizzare le proprie mani con i prodotti appositi messi a disposizione della scuola (gel, acqua e sapone...)
NOTE	

utente esterno: FAMIGLIE, FORNITORI, VISITATORI	
A CASA	In presenza di SINTOMATOLOGIA compatibile con quella del COVID-19 (vedi glossario) NON SI VIENE A SCUOLA
INGRESSO A SCUOLA modalità	ESCLUSIVAMENTE su appuntamento (il calendario degli appuntamenti viene aggiornato dalle segreterie ed è consultabile da tutto il personale ATA)
RILEVAZIONE TEMPERATURA ALL'INGRESSO A SCUOLA	OBBLIGATORIA , rilevata all'ingresso principale con termometro o termoscanner
AUTOCERTIFICAZIONE	SI il visitatore è tenuto a compilare il REGISTRO DEGLI ACCESSI posto all'ingresso principale con indicazione di nome, cognome, recapito telefonico, ora di entrata, ora di uscita
SANIFICAZIONE delle mani	SI Il visitatore che entra a scuola è tenuto a igienizzare le proprie mani con i prodotti appositi messi a disposizione della scuola (gel, acqua e sapone...)
NOTE	NON è consentito entrare senza APPUNTAMENTO/ AUTORIZZAZIONE da parte della scuola Se non è possibile rilevare la temperatura, è necessario effettuare l'autocertificazione.

INGRESSI / USCITE DA UTILIZZARE

- 4 ingressi/uscite per studenti, (ingresso lato ala est, ingresso principale, ingresso palestra che vale per due) mantenendo la distanza di sicurezza
 - di cui 2 per personale scolastico, 1 per fornitori, 1 per visitatori
- i percorsi di ingresso/uscita sono stabiliti e fissi per ogni classe e differiscono, in generale, dai quelli previsti in caso di evacuazione (**vedi allegato con le piantine dettagliate**)

ORARIO DI APERTURA DEGLI INGRESSI/USCITE

- ingresso principale: aperto dalle 7:30 alle 23:30 (accesso regolamentato);
- ingresso lato ala est: aperto su richiesta solo solo per fornitori o per ingresso sbarriato;
- ingresso palestra: aperto solo nelle fasce orarie 7:30-7:50 e 13:15- 13:30
- ingresso retro ala ovest: accessibile solo per il personale della scuola;
al di fuori delle fasce orarie 7:30-7:50 e 13:15- 13:30 è necessario suonare il campanello. **ATTENZIONE: NON è CONSENTITO LASCIARE ACCOSTATA LA PORTA!**

PARCHEGGI (esclusivamente per il personale della scuola)

La zona del parcheggio interno è in fase di allestimento (cantiere).

Sarà accessibile solo a fine lavori.

Temporaneamente resta utilizzabile la zona sud, con accesso limitato per spazio e zona di manovra

ACCESSO CON MOTORINO

La zona del parcheggio dedicata ai motorini è situata presso l'ala est, lato interno vicino all'uscita di emergenza.

AL MOMENTO NON è ACCESSIBILE in quanto è presente un cantiere aperto e quindi **TEMPORANEAMENTE NON E' POSSIBILE** parcheggiare il motorino nelle pertinenze dell'Istituto.

CONTROLLO ACCESSI

Il controllo degli accessi è a cura del personale Collaboratore Scolastico.

Nella postazione di Centralino/Portineria, in particolare, il personale effettua:

- vigilanza sul flusso di entrata ed uscita degli studenti
- misurazione della temperatura degli utenti interni ed esterni
- vigilanza sull'igienizzazione delle mani
- compilazione dell'apposito registro degli accessi da parte degli utenti esterni in entrata ed in uscita.

SPOSTAMENTI DA UN'AULA ALL'ALTRA

RICORDA!

negli spostamenti

gli studenti vanno SEMPRE accompagnati

DOCENTI:

- l'insegnante dell'ora apre le finestre del laboratorio/palestra per aerare,
- si reca in aula, prende il gruppo classe e lo accompagna in laboratorio/palestra;
- a fine lezione apre le finestre per aerare il laboratorio/palestra,
- riaccompagna i ragazzi in aula

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- assicura la vigilanza attiva con attenzione in modo che non si verifichino assembramenti e che vengano rispettati i percorsi stabiliti di entrata ed uscita da aule e corridoi

RICORDA!

TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

è tenuto alla vigilanza

RICORDA!

EVITARE ASSEMBRAMENTI

MANTENERE LE DISTANZE

RIDURRE AL MINIMO lo stazionamento nelle parti comuni

IGIENIZZARE LE MANI

INDOSSARE LA MASCHERINA

ZONA DI SOSTA

in caso di Temperatura corporea alta prima la persona viene fatta accomodare in una zona di sosta, appartata rispetto alla zona di transito delle persone e viene misurata nuovamente la temperatura per confermare o meno la presenza di febbre.

- ingresso principale: corridoio HALL
- ingresso lato ala est: corridoio HALL
- ingresso palestra: ingresso palestra-zona spogliatoi
- ingresso retro ala ovest: zona antistante l'ufficio aula video

SALA DECANTAZIONE

Se la febbre viene confermata o vi sono sintomi compatibili con COVID-19, la persona viene accompagnata nella SALA di DECANTAZIONE posta presso l'infermeria dell'Istituto, piano interrato ala ovest, settore nord, stanza 14g.

MASCHERINA: QUANDO SI DEVE USARLA, DISTANZE: QUALI SI DEVONO TENERE

personale della scuola ATA - MASCHERINE		
AULA	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale \geq 1m
LABORATORI	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale \geq 1m
SPAZI COMUNI/UFFICI	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale \geq 1m
PERTINENZE ESTERNE	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale \geq 1m
FORNITURA/ DISTANZE INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> ● mascherine chirurgiche fornite dalla scuola di norma in misura di 1 al giorno ● se locale è aerato o all'aperto e distanza interpersonale \geq 2m, oppure sono presenti altri dispositivi anticovid, IN ASSENZA DI STUDENTI è possibile togliere la mascherina purchè si resti fermi nella propria postazione di lavoro 	

personale della scuola DOCENTI - MASCHERINE		
AULA	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale rispetto ad altro personale della scuola \geq 1m, rispetto a studenti \geq 2m
LABORATORI	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale rispetto ad altro personale della scuola \geq 1m, rispetto a studenti \geq 2m
SPAZI COMUNI/UFFICI	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale rispetto ad altro personale della scuola \geq 1m,
PERTINENZE ESTERNE	mascherina chirurgica;	distanza interpersonale \geq 1m
FORNITURA/ DISTANZE INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> ● mascherine chirurgiche fornite dalla scuola di norma in misura di 1 al giorno ● se locale aerato o all'aperto e distanza interpersonale \geq 2m, oppure sono presenti altri dispositivi anticovid, IN ASSENZA DI STUDENTI è possibile togliere la mascherina 	

personale della scuola SOSTEGNO (docenti o assistenti educatori) - MASCHERINE

AULA	come per i docenti mascherina FFP2 senza valvola se distanza rispetto a studenti ≤ 1 m	come per i docenti
LABORATORI	come in aula	come per i docenti
SPAZI COMUNI/UFFICI	come per i docenti	come per i docenti
PERTINENZE ESTERNE	come per i docenti	come per i docenti
FORNITURA/ DISTANZE INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> ● mascherine chirurgiche fornite dal datore di lavoro/ scuola in misura di 1 al giorno ● mascherine FFP2 fornite dal datore di lavoro/ scuola in misura da quantificare caso per caso ● se locale aerato o all'aperto e distanza interpersonale ≥ 2m, oppure sono presenti altri dispositivi anticovid, IN ASSENZA DI STUDENTI è possibile togliere la mascherina 	

STUDENTI

AULA	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata.	SOLO quando ci si trova FERMI, SEDUTI AL BANCO (posizione statica) e DISTANZIATI di almeno 1 metro dagli altri compagni è possibile tenerla abbassata o appesa all'orecchio
LABORATORI	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata.	SOLO quando ci si trova FERMI, SEDUTI AL BANCO (posizione statica) e DISTANZIATI di almeno 1 metro dagli altri compagni è possibile tenerla abbassata o appesa all'orecchio
SPAZI COMUNI/UFFICI	mascherina chirurgica/ comunità	deve essere indossata SEMPRE
PERTINENZE ESTERNE	mascherina chirurgica/ comunità	va indossata nel raggio 50m dagli accessi della scuola
FORNITURA/ DISTANZE INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<p>la mascherina è fornita dalla famiglia (caldamente consigliata quella chirurgica)</p> <p>Nei laboratori, siccome gli studenti sono equiparati a lavoratori, è la scuola che fornisce la mascherina chirurgica ma lo studente può tenere la propria</p> <p>SE SI EFFETTUANO ATTIVITÀ CON GRUPPI DI ALTRA CLASSE VA TENUTA LA MASCHERINA</p> <p><u>Criterio:</u> <u>se si sta FERMI e la distanza è ≥ 1 metro dagli altri compagni è possibile tenere la mascherina abbassata o appesa all'orecchio;</u></p> <p><u>SE CI SI MUOVE la mascherina va indossata sempre e va comunque rispettata la distanza</u></p>	

STUDENTI DISABILI		
AULA	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata Si valuta caso per caso le modalità più opportune	
LABORATORI	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata Si valuta caso per caso le modalità più opportune	
SPAZI COMUNI/UFFICI	mascherina chirurgica/ comunità	deve essere indossata SEMPRE
PERTINENZE ESTERNE	mascherina chirurgica/ comunità	va indossata nel raggio 50m dagli accessi della scuola
FORNITURA/ Distanze INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<p>la mascherina è fornita dalla famiglia (caldamente consigliata quella chirurgica)</p> <p><u>Criterio:</u> se si sta FERMI e la distanza è ≥ 1 metro dagli altri compagni è possibile tenere la mascherina abbassata o appesa all'orecchio;</p> <p><u>SE CI SI MUOVE</u> la mascherina va indossata sempre e va comunque rispettata la distanza</p>	

UTENTI ESTERNI (famiglie, fornitori, visitatori)		
AULA	//	//
LABORATORI	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata	
SPAZI COMUNI/UFFICI	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata	distanza interpersonale rispetto ad altro personale della scuola ≥ 1 m,
PERTINENZE ESTERNE	mascherina chirurgica/ comunità deve essere indossata	distanza interpersonale ≥ 1 m
FORNITURA/ Distanze INTERPERSONALI AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none"> • mascherine chirurgiche fornite dalla scuola di norma in misura di 1 al giorno • se locale aerato o all'aperto e distanza interpersonale ≥ 2m, oppure sono presenti altri dispositivi anticovid, IN ASSENZA DI STUDENTI è possibile togliere la mascherina 	

RICORDA!

se si sta FERMI e SEDUTI e la distanza è ≥ 1 metro dagli altri compagni è possibile tenere la mascherina abbassata o appesa all'orecchio;

SE SI STA IN PEDI o CI SI MUOVE la mascherina va indossata sempre e va comunque rispettata la distanza

esci alla lavagna? esci dalla porta.... **MASCHERINA!!!!**
vai in didattica? vai in portineria?... **MASCHERINA!!!!**

DISTRIBUZIONE MASCHERINE AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Le Mascherine chirurgiche verranno distribuite in pacchetti 20 unità, ogni 4 settimane;
Il punto di distribuzione è situato presso l'Ufficio Affari generali/Personale.

SMALTIMENTO MASCHERINE

Le mascherine chirurgiche non più utilizzabili vanno smaltite nel bidone del residuo.

ORARIO SCOLASTICO**ORARIO**

L'orario si articola su 5 giorni (lunedì - venerdì) con lezioni pomeridiane al martedì;
Le lezioni MATTUTINE inizieranno alle 7:45 e termineranno alle 13:22 tutti i giorni
Le lezioni POMERIDIANE del martedì inizieranno alle 15:00 e termineranno alle 17:05 e saranno effettuate in modalità DAD.

L'orario è suddiviso in unità di 50', sarà organizzato prevalentemente a blocchi di 2 ore;
Durante la mattinata e nel pomeriggio del martedì è inserita un'ora "lunga" (da 75')

Al cambio dell'ora gli studenti restano in aula.

RICREAZIONE

viene effettuata tra le 9:48 e le 10:35 secondo tre **turni**:

1° 09:48 – 10:00

2° 10:05 – 10:17

3° 10:23 – 10:35

per garantire un numero ridotto di persone presenti contemporaneamente sul corridoio.

I turni per le classi/aule sono ALLEGATI a questo documento

Non sarà possibile scandire i turni con i CAMPANELLI ; si invitano tutti a rispettare i tempi.

MATERIALI, STRUMENTI E ATTREZZI: UTILIZZO E SCAMBIO**MATERIALE DI CONSUMO E PICCOLI STRUMENTI O ATTREZZI**

(fogli, fotocopie, carta, libri, penne, scotch, forbici, cucitrice, gessi, palloni, nastri, cordelle metriche, stazioni totali...)

E' materiale che può essere utilizzato in CLASSE/PALESTRA, igienizzandosi le mani prima e dopo dell'uso;

PS l' utilizzo guanti é sconsigliato (non sostituisce l'igienizzazione delle mani e diminuisce la percezione del rischio e quindi aumenta le possibilità di contagio)

RICORDA!!

E' FORTEMENTE SCONSIGLIATO scambiarsi oggetti!!

MATERIALE DI CONSULTAZIONE

(verbali dei consigli o dei dipartimenti, i fascicoli degli studenti,...)

E' materiale che può essere consultato presso lo spazio dedicato, igienizzandosi le mani prima e dopo dell'uso;

L'impegno della scuola è volto alla dematerializzazione e quindi i documenti ufficiali vanno:

- costruiti in digitale
- mantenuti in tal forma,
- resi NON modificabili (PDF) da parte dell'autore
- archiviati

BANCHI E POSTAZIONI DI LAVORO

La disposizione dei banchi è fissa e nominativa; resta tale per tutto il corso dell'attività didattica.

La posizione del banco è indicato da apposita segnaletica predisposta posta sul pavimento (bolli colorati)

L'assegnazione del posto di lavoro in AULA/LABORATORIO viene effettuata dal docente

Eventuale cambio di nominativo del banco va segnalato al referente COVID-19 che si attiverà per riposizionare le postazioni di lavoro.

Al termine della procedura, il referente COVID contatterà il coordinatore per rendere effettivo lo spostamento.

ZAINI SCOLASTICI

Gli zaini scolastici NON DEVONO INTRALCIARE LE VIE DI FUGA.

Vanno posizionati di norma sotto il banco oppure, vicino al proprio posto lungo le pareti dell'aula

PORTABITI E APPENDINI

NON VANNO USATI

Giacche e cappotti e indumenti vari devono rigorosamente rimanere sulla propria sedia.

OMBRELLI

seguiranno indicazioni

SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE E SMALTIMENTO**IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE**

Il personale collaboratore scolastico provvederà inoltre più volte nella giornata all'igienizzazione di maniglie, passamani, e superfici di frequente e diverso contatto, specie nell'area dei servizi igienici del piano dopo gli intervalli.

Ogni persona, studente o docente o ATA, che utilizza una postazione di lavoro non personale è tenuta a igienizzarla quando ne comincia l'utilizzo (per tranquillità propria) e quando lo termina (per obbligo di sicurezza verso il prossimo occupante).

Al fine di contenere eventuali contatti di più persone nello stesso spazio, è opportuno che le postazioni siano nominali e fisse.

MANUTENZIONE

Il personale Collaboratore Scolastico sarà inoltre incaricato del monitoraggio degli erogatori di gel igienizzante e degli altri prodotti igienizzanti (spray, rotoloni di carta, salviette, ecc.) posti nelle aule, nei laboratori e sui corridoi provvedendo al ripristino delle quantità quando insufficienti.

Gli assistenti di laboratorio scolastico coadiuveranno i docenti nell'uso responsabile delle postazioni da parte degli studenti. Particolare attenzione dovrà essere data al rispetto da parte degli studenti delle postazioni assegnate che saranno fisse per tutto l'anno scolastico (classe per classe), all'uso di gel igienizzante sia in entrata che in uscita, alla presenza di pellicola integra sulle tastiere e alla pulizia della postazione a fine esercitazione.

Gli assistenti di laboratorio scolastico segnaleranno prontamente al Collaboratore Scolastico del piano l'insufficienza di gel igienizzante o altri prodotti igienizzanti (spray, rotoloni di carta, salviette, ecc.)

SMALTIMENTO

Il materiale usato per la sanificazione va smaltito nel residuo.

ATTIVITÀ DIDATTICHE

a) ATTIVITA' IN PALESTRA E SPOGLIATOI

E' possibile utilizzare gli spogliatoi? NO.

In alternativa gli studenti possono arrivare a scuola già in tuta e cambiarsi in aula scarpe e maglietta, secondo turni stabiliti dall'insegnante.

E' possibile utilizzare i bagni della palestra? SI se indispensabile e per il tempo strettamente necessario.

E' consentito svolgere attività fisica SOLO se viene garantita la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

b) ATTIVITA' IN LABORATORIO (INFORMATICA)

La postazione di lavoro disposizione è fissa e nominativa; resta tale per tutto il corso dell'attività didattica.

c) ATTIVITA' CON STUDENTI DI CLASSI DIVERSE: E' possibile svolgerle?

SONO SCONSIGLIATE PERCHE' AUMENTANO IL NUMERO DEI CONTATTI a meno che il gruppo si stabile e vi siano particolari condizioni di distanziamento e protezione

- studenti che **non si avvalgono dell'insegnamento della IRC**: seguiranno indicazioni
- **gruppi pomeridiani di recupero/potenziamento**: NO, possibile utilizzare la DAD
- **laboratori aperti** in orario extrascolastico: NO

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici ai piani sono tutti accessibili; Il servizio per disabili si trova a piano terra ala est. Durante le ore di lezione vale sempre la regola di lasciar uscire gli studenti dalla classe uno alla volta.

ACCESSO AI **SERVIZI IGIENICI RISERVATI PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

I servizi igienici riservati per il personale della scuola si trovano ad ogni piano (vedi piantina) e sono tutti accessibili.

ACCESSO AI **SERVIZI IGIENICI RISERVATI AGLI STUDENTI**:

I servizi igienici riservati agli studenti si trovano ad ogni piano (vedi piantina) nella parte NORD;

Lo studente utilizzerà **ESCLUSIVAMENTE** i servizi del piano dove si trova la propria classe facendo attenzione a non avere contatti con studenti di altri gruppi/classi.

COSA FARE /NON FARE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

STUDENTE	NOTE
posso andare a bere? riempirmi la borraccia? riempire la borraccia mia e dei miei compagni?	NO, NON si può bere dai rubinetti e NON si può riempire la borraccia (di nessuno!) SI è possibile bere dalle bottiglie sigillate o dalla propria borraccia riempita da casa
posso scendere in segreteria a portare una carta?	NO bisogna limitare al massimo i movimenti che possono generare contatti all'interno della scuola Ci impegniamo a rendere i moduli relativi alla vita scolastica disponibili on line (registro, sito o altro)
ho dimenticato il libretto in portineria: posso scendere a prenderlo?	NO. Il libretto cartaceo è dismesso e passiamo a quello elettronico, gestito tramite registro elettronico.
posso andare a lavarmi le mani?	SI , senza approfittarne...!

RISTORO

SERVIZIO BAR INTERNO

sospeso fino a data da destinarsi.

MACCHINE AUTOMATICHE PER IL RISTORO

MACCHINE PER L'EROGAZIONE BEVANDE CALDE ai piani **NON SONO ATTIVE**; a piano terra l'accesso è consentito **ESCLUSIVAMENTE ai PERSONALE DELLA SCUOLA**, seguendo il protocollo di igienizzazione previsto.

MACCHINE PER L'EROGAZIONE BEVANDE FREDDE E SNACK: accessibili secondo orari stabiliti.

MERENDA e RICREAZIONE

SI in classe

SI a snack portata da casa

SI in corridoio ma A TURNI FISSI E STABILITI (vedi allegato), evitando l'incrocio fra studenti di classi diverse

ACQUA DEL RUBINETTO

NON E' POSSIBILE bere/prelevare acqua dai rubinetti dei servizi igienici per bere.

E' invece consentito portarsi da casa bottiglie/thermos ed utilizzarle esclusivamente per uso personale.

MENSA

IL SERVIZIO MENSA NON VIENE ATTIVATO, in quanto non è possibile garantire le adeguate misure di distanziamento per tutti gli studenti, i tempi tecnici di spostamento e il rientro a casa secondo l'orario del trasporto pubblico

EMERGENZA

ALUNNO CON sintomi suggestivi di COVID 19 rilevati A CASA

(aumento della temperatura corporea l di sopra di 37,5°C , tosse, difficoltà a respirare, cefalea, etc..)

l'alunno/studente deve restare a casa;

- i genitori devono informare il proprio medico (Pediatra o Medico di medicina generale);
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza alla scuola per motivi di salute;
- i genitori devono poi contattare il proprio medico (Pediatra o Medico di medicina generale) e seguire le sue indicazioni. Il medico, valutato il caso (triage telefonico o altro), se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19, lo segnala tempestivamente sulla piattaforma APSS per l'effettuazione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- l'APSS procede all'esecuzione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- in attesa dell'esito del referto il gruppo sezione/classe (contatti stretti scolastici) potranno frequentare la scuola/la struttura.
- per le azioni che seguono al referto di tampone positivo o negativo vedere ALLEGATO linee guida APSS 10 settembre 2020

ALUNNO CON sintomi suggestivi di Covid 19 rilevati a SCUOLA

(aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C , tosse, difficoltà a respirare, cefalea, etc..)

- il personale scolastico che rileva la situazione avvisa lo STAFF di DIRIGENZA che avverte il referente COVID-19
- il referente COVID-19 (o altra persona incaricata) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
 1. - lo studente viene accompagnato dal personale scolastico, munito di mascherina, guanti e occhiali/visiera (KIT anti covid) in un locale separato/dedicato (stanza di decantazione) e lì accudito fino all'arrivo del genitore, che deve arrivare nel minor tempo possibile;
- il genitore, utilizzando l'ingresso a scuola e il percorso dedicato, prende lo studente e lo porta a casa; percorso dedicato (VEDI PIANTINA PIANO SEMINTERRATO) con ingresso dal cancello di Via san Giovanni Bosco ed entrata nell'edificio da via fuga ala ovest.
- la scuola, dopo che lo studente è tornato a casa, provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento e favorirne un'adeguata aerazione;
- il genitore deve poi contattare il proprio medico (Pediatra o Medico di medicina generale) e seguire le sue indicazioni. Il medico, valutato il caso (triage telefonico o altro), se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19, lo segnala tempestivamente sulla piattaforma APSS per l'effettuazione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- l'APSS procede all'esecuzione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- in attesa dell'esito del referto il gruppo sezione/classe (contatti stretti scolastici) potranno continuare a frequentare la scuola/la struttura.
 - ESITO POSITIVO: si avvia la procedura a cura dell'APSS (v. ALLEGATO linee guida APSS 10 settembre 2020)
 - ESITO NEGATIVO: lo studente può rientrare a lezione solo se il medico rilascia *un'attestazione che è possibile il rientro a scuola* poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid - 19 come disposto dai documenti nazionali. L'attestazione va consegnata alla scuola al momento del rientro.

PERSONALE SCOLASTICO CON sintomi suggestivi di Covid 19 A CASA

- l'operatore deve restare a casa e informare il Medico di medicina generale;
- il Medico, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala alla centrale Anti Covid, per l'effettuazione del tampone.
- il DdP procede all'esecuzione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- in attesa dell'esito del referto il gruppo sezione/classe (contatti stretti scolastici) potranno continuare frequentare la scuola/la struttura.
- per le azioni che seguono al referto di tampone positivo o negativo vedere (v. ALLEGATO linee guida APSS 10 settembre 2020)

PERSONALE SCOLASTICO CON sintomi suggestivi di Covid 19 A SCUOLA;

- l'operatore scolastico deve mantenere indossata la mascherina chirurgica; deve essere invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di medicina generale per la valutazione clinica necessaria.
- il Medico, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al DdP per l'effettuazione del tampone.
- il DdP procede all'esecuzione del tampone molecolare antigenico (test rapido diagnostico).
- in attesa dell'esito del referto il gruppo sezione/classe (contatti stretti scolastici – familiari) potranno continuare frequentare la scuola/la struttura.
- per le azioni che seguono al referto di tampone positivo o negativo vedere (v. ALLEGATO linee guida APSS 10 settembre 2020)

In presenza di un alunno o un operatore scolastico positivo al COVID-19 si fa integralmente riferimento alle linee guida APSS 10 settembre 2020 (v. ALLEGATO)

VARIE MA IMPORTANTI

ATTIVITÀ nei locali della scuola **da parte di terzi**

SI, ma con specifico protocollo comprendente la sanificazione di superfici e locali a carico di chi richiede i locali

ALLEGATO PIANTINE

ALLEGATO**ORARIO TURNI RICREAZIONE per classe****PIANO INTERRATO ALA EST**

1°	09:48 – 10:00	Palestra A	LAB Legno
2°	10:05 – 10:17		
3°	10:23 – 10:35	Palestra B	LAB Topografia

PIANO TERRA ALA EST

1°	09:48 – 10:00	2A AFM	LAB Lingue
2°	10:05 – 10:17	1B AFM	5A AFM
3°	10:23 – 10:35	1A CAT	LAB biennio CAT Gruppo XL

PIANO PRIMO ALA OVEST

1°	09:48 – 10:00	2B AFM	1B CAT
2°	10:05 – 10:17	3A RIM	2B CAT
3°	10:23 – 10:35	2A CAT	

PIANO PRIMO ALA EST

1°	09:48 – 10:00	3A SIA	5A ISB
2°	10:05 – 10:17	4A ISB	1A AFM
3°	10:23 – 10:35	5B ISB	LAB Triennio CAT

PIANO SECONDO ALA OVEST

1°	09:48 – 10:00	3A CAT	5B CAT
2°	10:05 – 10:17	3BCAT	5A CAT
3°	10:23 – 10:35	4A CAT	LAB Disegno-progettazione

PIANO SECONDO ALA EST

1°	09:48 – 10:00	LAB AZIENDALE
2°	10:05 – 10:17	LAB PROGRAMMATORI
3°	10:23 – 10:35	LAB TIC

PIANO TERZO ALA EST

1°	09:48 – 10:00	4A AFM + 4B RIM	2C AFM
2°	10:05 – 10:17	1C AFM	5A RIM
3°	10:23 – 10:35	5B RIM	

PIANO TERZO ALA OVEST

1°	09:48 – 10:00	4A RIM	2D AFM
2°	10:05 – 10:17	4C RIM	3A AFM
3°	10:23 – 10:35	3B AFM	LAB Disegno-progettazione

ALLEGARE Linee guida APSS

Aggiornamento non ancora disponibile.

Restano in vigore quelle emanate il 24 giugno 2020