

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE Aggiornamento del 13.11.2019
--

I viaggi d'istruzione e le visite guidate rientrano nella programmazione didattico - educativa e costituiscono parte integrante del Progetto annuale di Istituto.

Essi pertanto vengono previsti in sede di Consigli di classe con la componente studenti, genitori e docenti prima di divenire oggetto di determinazione del Dirigente Scolastico.

1. CLASSIFICAZIONE E DURATA

In premessa si stabilisce – data la negativa congiuntura economica che colpisce in particolare le famiglie, ma anche il bilancio della scuola e al fine di abbattere in modo significativo i costi – che i viaggi di istruzione prevedano l'associazione di almeno due/tre classi (tenendo in considerazione il numero complessivo degli studenti), con un accompagnatore ogni 15 studenti.

a) VISITE BREVI: possibilità di disporre dell'intera mattinata per visite alle strutture territoriali, a musei e mostre, manifestazioni culturali e di interesse professionale, "lezioni esterne".

b) per le classi del BIENNIO: non più di 2 visite guidate o aziendali, senza pernottamento.

c) per le classi TERZE: non più di 3 visite guidate o aziendali. E' possibile in alternativa organizzare 1 viaggio breve con possibilità di 1 pernottamento e una visita aziendale oppure un viaggio di tre giorni con 2 pernottamenti e visita aziendale;

d) per le classi QUARTE : un viaggio di istruzione di 3gg/2 notti comprensivo di una visita aziendale;

e) per le classi QUINTE: un viaggio di istruzione di 5gg/4notti o in alternativa modulo Trilinguismo 8gg/7notti;

f) per le classi del triennio di tutti gli indirizzi: in alternativa a quanto disciplinato nei punti c) – d) ed e), possibilità di effettuare un viaggio della durata massima di 8gg/7notti che presenti almeno 2 delle seguenti caratteristiche:

- esperienza inserita in progetto di alternanza Scuola-Lavoro
- approfondimento linguistico (trilinguismo)
- educazione alla cittadinanza e alla legalità.

g) per le classi del triennio indirizzo AFM – articolazione RIM: possibilità di effettuare settimane linguistiche nell'arco del triennio in alternativa al viaggio di istruzione in deroga a quanto previsto per le uscite in un'unica soluzione;

h) soggiorni –studio curriculari all'estero

L'organizzazione di soggiorni studio curriculari linguistici all'estero è possibile nel periodo estivo o in concomitanza con progetti F.S.E. o di altro tipo che lo prevedano, salvo quanto disciplinato dal punto f);

i) corsi serali

è previsto ogni anno un viaggio d'istruzione di 5 giorni, con 4 pernottamenti, senza l'obbligo di rientro prefestivo.

La partecipazione è estesa alle classi dell'intero corso, senza i limiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento.

Tutte le iniziative di cui sopra richiedono un'adeguata preparazione didattica e culturale.

E' possibile la partecipazione delle classi ad altre iniziative non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico.

2. ADEMPIMENTI

1. Il Consiglio di classe, prima di approvare il progetto, lo esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso un docente di riserva.
2. Tutte le iniziative riferite all'anno scolastico in corso devono essere approvate nei Consigli di classe di programmazione delle attività ad inizio anno, fatta eccezione per le iniziative di cui al punto 1 commi e) e h).
3. Solo le visite guidate a mostre o manifestazioni di carattere professionale non prevedibili possono essere approvate successivamente con analoga procedura.
4. L'accompagnatore referente consegna entro la settimana successiva all'approvazione dei Consigli di Classe alla Segreteria didattica:
 - l'apposita scheda, completa in ogni sua parte
 - il programma (che sarà portato a conoscenza delle famiglie allegato alla richiesta di autorizzazione)
 - la relazione illustrativa.
5. La caparra (di norma il 30% dell'importo) e il saldo della quota di partecipazione dovranno essere versati con modalità e scadenze comunicate dalla segreteria. La caparra è soggetta alle condizioni generali praticate alla Scuola dalle singole Agenzie e non è restituibile in caso di rinuncia al viaggio.
6. In considerazione delle tempistiche connesse alle operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario, se l'approvazione del viaggi avviene oltre il 15 novembre, l'effettuazione di qualunque movimento contabile (comprese prenotazioni e acconti) dovrà essere posticipato alla metà del mese di gennaio dell'anno successivo.
7. Entro 8 giorni dal rientro, i docenti accompagnatori presentano al Dirigente Scolastico una dettagliata relazione, con riferimento anche ad eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio ed alla qualità del servizio fornito dall'Agenzia e dalla ditta di trasporto.

3. PARTECIPAZIONE DELLA CLASSE

Poiché visite guidate e viaggi di istruzione sono considerati parte integrante del progetto educativo, al fine di non vanificare gli scopi didattici e relazionali dell'attività, a tali iniziative deve essere assicurata la partecipazione dell'intera classe.

Pertanto tutte le assenze vanno giustificate.

Comunque l'iniziativa non può aver luogo con partecipazione inferiore al 75% dei componenti la classe.

4. DISCIPLINA

Trattandosi di attività scolastica svolta sotto la responsabilità degli accompagnatori, gli alunni partecipanti devono attenersi alle direttive dei docenti accompagnatori.

Gli alunni sono tenuti a conoscere e a rispettare il programma prestabilito dal docente prima del viaggio d'istruzione.

5. ACCOMPAGNATORI

- a) Al fine di assicurare la rotazione dei docenti accompagnatori prevista dalle vigenti disposizioni di legge, ogni docente potrà rendersi disponibile come accompagnatore complessivamente per non più di 6 giorni per anno scolastico, salvo specifiche deroghe che verranno valutate caso per caso dalla Dirigenza.
- b) Se l'iniziativa interessa un'unica classe (in caso di visita breve o visita guidate o partecipazione ad iniziative nazionali) sono necessari 2 accompagnatori; se più classi, 1 ogni 15 alunni, eccetto il caso di presenza di alunni con B.E.S. (vedi normativa).

- c) E' indispensabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio della Classe interessata, almeno uno con riferimento alla disciplina cui le finalità del viaggio sono ispirate.
- d) L'insegnante accompagnatore che presti servizio in altri Istituti è tenuto a concordare con le rispettive Dirigenze gli eventuali impegni derivanti dalle attività in argomento.

6. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- a) LE VISITE GUIDATE E LE VISITE BREVI possono essere effettuate fino ad un mese dalla fine dell'attività didattica, fatte salve le visite per scopo naturalistici o sportivi.
- b) I VIAGGI DI ISTRUZIONE vengono effettuati di norma nella settimana programmata dal Collegio Docenti.

7. COSTI

Non andranno superati i tetti di spesa per i viaggi di più giorni, indipendentemente dalla meta, comprensivi di mezza pensione, stabiliti dal Consiglio dell'Istituzione.

8. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione è affidata unicamente alla Segreteria didattica della scuola.

Unico referente per il rapporto Segreteria - classe è il docente accompagnatore.

PER QUANTO NON RIENTRA NELLE SOPRA ESPOSTE DIRETTIVE SI FA RIFERIMENTO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.