

**VADEMECUM per ACCESSO AI LABORATORI DI INFORMATICA E AULE SPECIALI**  
**(regole ANTI-COVID)**  
**aggiornato al 2 ottobre 2020**

**PREMESSA**

I laboratori e le aule speciali sono utilizzabili per le attività didattiche da parte di tutti i docenti, previa prenotazione, seguendo le indicazioni contenute in questo Vademecum.

**AULE DIDATTICHE e AULE SPECIALI**

**ELENCO AULE SPECIALI**

- AULA TOPOGRAFIA - 3° PIANO ALA OVEST (n. posti disponibili 15 + il docente)
- AULA GRADONATA - 3° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 10 + il docente)
  
- LABORATORIO CHIMICA - 3° PIANO PARTE CENTRALE (da avviare)
- LABORATORIO FISICA - 2° PIANO PARTE CENTRALE (da avviare)
  
- AULA GRADONATA - 2° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 10 + il docente)
- AULA COSTRUZIONI - 2° PIANO ALA OVEST (n. posti disponibili 15 + il docente)
- LABORATORIO SCIENZE - 1° PIANO PARTE CENTRALE (da avviare)
- AULA POLIFUNZIONALE - 1° PIANO ALA OVEST (n. posti disponibili 8)
  
- HALL piano terra centrale (n. posti disponibili 24 + il relatore)
  
- LABORATORIO LEGNO - PIANO SEMINTERRATO ALA EST (in allestimento)
- LABORATORIO TOPOGRAFIA - PIANO SEMINTERRATO ALA EST (in allestimento)

**DOTAZIONE**

Ogni aula è dotata di strumentazione tecnologica consistente in LIM oppure MONITOR touch interattivo, utilizzabili per le attività didattiche in presenza e/o a distanza.

**AVVISO TEMPORANEO: alcune aule potrebbero necessitare di manutenzione, portate pazienza!!**

I docenti che utilizzano le aule dotate di LIM con cassetiera porta pc possono richiedere le chiavi presso l'ufficio Affari Generali a piano terra ala est.

**IGIENIZZAZIONE SCHERMI**

Gli schermi vengono igienizzati quotidianamente dal personale addetto.

**ATTENZIONE: Prima di ogni utilizzo, si chiede di igienizzarsi le MANI e di non utilizzare spray o gel o altre salviette imbevute di prodotti per la pulizia**

## **IGIENIZZAZIONE TASTIERE**

Le tastiere vengono igienizzate quotidianamente dal personale addetto.

Prima e dopo ogni utilizzo si raccomanda di igienizzarsi le mani e la postazione utilizzando i prodotti messi a disposizione dalla scuola.

## **SEGNALAZIONI**

Un eventuale malfunzionamento o danno relativo alle attrezzature va comunicato tempestivamente ai tecnici di laboratorio inviando una mail all'indirizzo [tecnici@fgfontana.eu](mailto:tecnici@fgfontana.eu)

## **LABORATORI DI INFORMATICA**

### **ELENCO LABORATORI**

- LABORATORIO TIC - 2° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 24 + il docente)
- LABORATORIO PRG - 2° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 17 + il docente)
- LABORATORIO AZD - 2° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 17 + il docente)
- LABORATORIO TRIENNIO CAT - 1° PIANO ALA EST (n. posti disponibili 18 + il docente)
- LABORATORIO BIENNIO CAT - PIANO TERRA ALA EST (n. posti disponibili 15 + il docente)
- LABORATORIO MULTIFUNZIONALE- PIANO TERRA ALA EST (da allestire)

### **PRENOTAZIONI FISSE**

I docenti delle seguenti discipline hanno accesso al laboratorio secondo le ore prestabilite e fissate in orario:

- INFORMATICA,
- TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE.

Per le discipline dell'indirizzo CAT che necessitano di una prenotazione fissa è necessario inviare una email al tecnico [antonio.rapisarda@scuole.provincia.tn.it](mailto:antonio.rapisarda@scuole.provincia.tn.it) e per conoscenza a [mariacristina.gangi@scuole.provincia.tn.it](mailto:mariacristina.gangi@scuole.provincia.tn.it) indicando la classe e l'ora di utilizzo del laboratorio ed il laboratorio in cui svolgerà l'attività.

### **PRENOTAZIONI A TEMPO**

E' possibile prenotare il laboratorio per il tempo massimo di 1 mese.

Tutti i laboratori (1° piano area CAT, 2° piano area economica, piano terra area CAT e lingue) sono prenotabili dai docenti tramite il registro elettronico (vedi procedura).

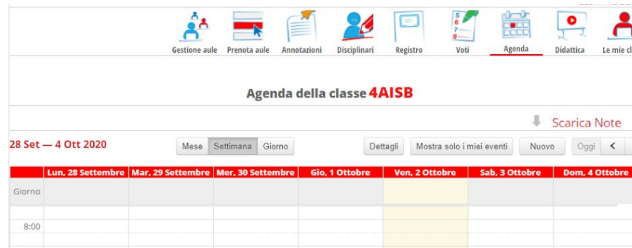
## PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE a tempo

PASSO 1 Una volta entrati in CLASSEVIVA, selezionare la classe,



Registro di classe di **4AISB** del giorno **MERCOLEDÌ 30 SETTEMBRE 2020**

PASSO 2 cliccare sull'icona AGENDA

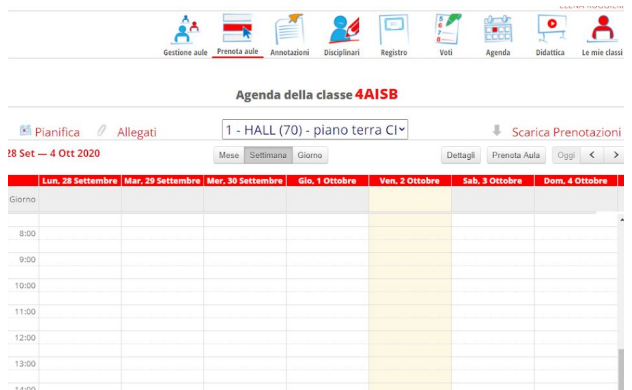


PASSO 3 cliccare su PRENOTA AULE

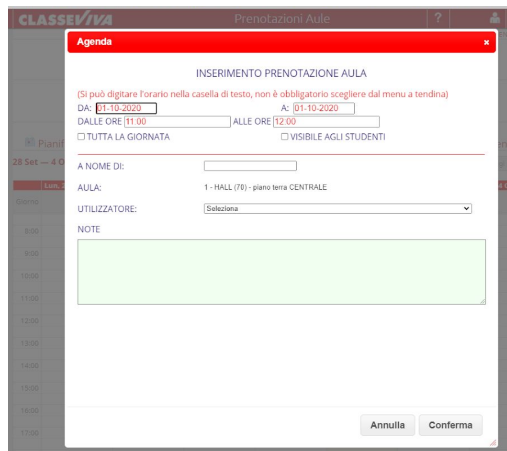
PASSO 4 selezionare il laboratorio/aula speciale da prenotare



PASSO 5 vengono mostrate le disponibilità orarie



PASSO 6 inserire l'appuntamento cliccando su una casella oraria disponibile



Compilare i campi e cliccare CONFERMA. A questo punto la prenotazione è stata effettuata.

## **RACCOMANDAZIONI**

La prenotazione comporta l'effettivo utilizzo del laboratorio.

Si raccomanda di cancellare la prenotazione in caso di non utilizzo, in modo che altre classi ne possano usufruire.

## **IGIENIZZAZIONE POSTAZIONE**

Per poter accedere alla propria postazione occorrerà igienizzare le mani e la postazione (tastiere, mouse e tavolo) con i prodotti appositamente messi a disposizione (gel, spray, salviette imbevute di soluzione igienizzante); quest'ultima operazione dovrà essere ripetuta anche all'uscita dal laboratorio.

## **SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE!**

## **REGOLAMENTO INSTALLAZIONE NUOVI SOFTWARE**

Per l'installazione di nuovi software, si dovrà mandare un'email alla Dirigente, ai tecnici e per conoscenza alla prof.ssa Maria Cristina Gangi, specificando:

- il software da installare, la relativa versione e il link da dove scaricarlo/attivare la licenza;
- il laboratorio e/o l'aula dove installarlo.

La richiesta verrà presa in esame dai tecnici e dopo le opportune verifiche si procederà all'eventuale installazione. Nel caso dovessero insorgere problemi si verrà contattati dai tecnici per trovare soluzioni alternative.

Software di base installati nei laboratori economici:

1. Komodo edit 8
2. Autocad 2020 (solo laboratorio TIC)
3. MS Office 2007
4. Libreoffice 6.4
5. Netbeans
6. Xampp
7. Atlas (solo laboratorio TIC)

Software installato nei laboratori tecnici:

1. Autocad 2020
2. MS Office 2007
3. Libreoffice 6.4
4. ...

## **CONTATTI**

[paolo.zenatti@scuole.provincia.tn.it](mailto:paolo.zenatti@scuole.provincia.tn.it)

[stefano.benoni@scuole.provincia.tn.it](mailto:stefano.benoni@scuole.provincia.tn.it)

[antonio.rapisarda@scuole.provincia.tn.it](mailto:antonio.rapisarda@scuole.provincia.tn.it)

[tecnici@fgfontana.eu](mailto:tecnici@fgfontana.eu)

[mariacristina.gangi@scuole.provincia.tn.it](mailto:mariacristina.gangi@scuole.provincia.tn.it)